

ZAPYTANIE OFERTOWE Z DNIA 19.01.2026 R.

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem zaprasza do składania ofert na:
przeprowadzenie audytu zewnętrznego trzech projektów współfinansowanych
ze środków PFRON

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie oferty na usługę: przeprowadzenie obowiązkowego audytu zewnętrznego trzech projektów objętych dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach zadania ustawowego określonego w art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Projekty realizowane są przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem

ul. Armii Polskiej 31

66-400 Gorzów Wlkp.

NIP 5992436920

KRS 0000145843

Tel. 885 200 521, e-mail: sekretariat.stowarzyszenie@autyzm-gorzow.org

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia audytu zewnętrznego trzech projektów realizowanych przez Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem:

1) PROJEKT: „TERAPIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z AUTYZMEM”:

Usługa przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu „Terapia dla dzieci i młodzieży z autyzmem, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”

Numer umowy o dofinansowanie: ZZO/000150/04/D z dnia 23 maja 2023 r.

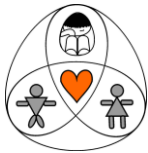
Okres realizacji projektu: 01.04.2023 r. – 31.03.2026 r.

Audytowi podlega okres rozliczeniowy od 1.04.2024 r. – 31.03.2025 r. o wartości 138 182,00 zł

Projekt realizowany w ramach konkursu: 1/2022 pn. „Działamy razem”

Liczba Beneficjentów: 19

Cel projektu: Celem projektu jest terapia dla dzieci i młodzieży z autyzmem.



2) PROJEKT: „TERAPIA DLA DZIECI Z AUTYZMEM”:

Usługa przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu „Terapia dla dzieci z autyzmem”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”

Numer umowy o dofinansowanie: ZZO/000147/04/D z dnia 23 maja 2023 r.

Okres realizacji projektu: 01.04.2023 r. – 31.03.2026 r.

Audytowi podlega okres rozliczeniowy od 1.04.2024 r. – 31.03.2025 r. o wartości 319 090,90 zł

Projekt realizowany w ramach konkursu: 1/2022 pn. „Działamy razem”

Liczba Beneficjentów: 25

Cel projektu: Celem jest nabywanie kompetencji do samodzielnego funkcjonowania w trakcie specjalistycznej terapii.

3) PROJEKT: „SAMODZIELNOŚĆ -SZANSĄ NA WARTOŚCIOWE ŻYCIE”

Usługa przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu „Samodzielność szansą na wartościowe życie”, współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie Al. Jana Pawła II nr 13, zwanym dalej „PFRON”

Numer umowy o dofinansowanie: UM/PW9/2025/3/O_LUBUSKI/10643 z dnia 27.03.2025 r.

Okres realizacji projektu: 01.04.2025 r. – 31.03.2028 r.

Audytowi podlega okres rozliczeniowy od 1.04.2024 r. – 31.03.2025 r. o wartości 402 911,31 zł

Projekt realizowany w ramach konkursu: 1/2024 pn. „Wspieramy aktywność”.

Liczba Beneficjentów: 9

Cel projektu: Celem projektu jest wspieranie w zakresie usamodzielniania osób z całościowymi zaburzeniami rozwoju w tym z autyzmem i zespołem Aspergera w zakresie nabywania umiejętności umożliwiających samodzielne życie.

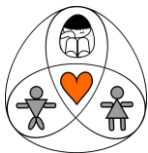
III. CEL AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO

Celem audytu zewnętrznego jest uzyskanie obiektywnego zapewnienia, że koszty poniesione w ramach realizacji zadania/projektu są kwalifikowalne, a zadanie/projekt jest realizowany zgodnie z przepisami prawa, z wnioskiem i umową oraz wydanie opinii w tym zakresie.

IV. ZAKRES AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO

Audyt zewnętrzny winien być przeprowadzony zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi audytu zewnętrznego zadań/projektów finansowanych w części lub w całości ze środków PFRON w ramach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych” załącznik do uchwały nr 69/2020 Zarządu PFRON z dnia 2 października 2020 r.

1. Audytor dokonuje oceny dokumentów związanych z realizowanym zadaniem/projektem (w tym dowodów księgowych) w odniesieniu do działań zrealizowanych przez Wnioskodawcę. Ocenie audytora podlega zgodność realizacji zadania/projektu z jego założeniami określonymi



we wniosku oraz w umowie. Podczas audytu badana jest wiarygodność danych, zarówno liczbowych jak i opisowych, zawartych w przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentach.

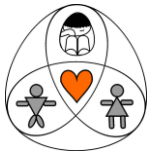
2. W ramach audytu badane jest w szczególności czy:

- 1) księgi rachunkowe – w części dotyczącej ewidencji zdarzeń gospodarczych związanych z realizacją zadania/projektu;
- 2) dowody księgowe, stanowiące podstawę dokonania zapisów w księgach rachunkowych;
- 3) zestawienia sporządzone na podstawie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów (faktur VAT lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) przedkładane przez Wnioskodawcę do rozliczenia przyznanego dofinansowania;

są zgodne ze stanem faktycznym realizacji zadania/projektu (w tym czy prawidłowo, rzetelnie i jasno przedstawiają sytuację finansową i majątkową zadania/projektu, według stanu na dzień sporządzenia ww. dokumentów), a także czy odpowiadają wymogom zawartym w umowie.

3. Audyt obejmuje w szczególności:

- 1) weryfikację kwalifikowalności poniesionych kosztów i sposobu ich dokumentowania, w tym m.in.:
 - a. weryfikację (na podstawie reprezentatywnej próby) oryginałów dowodów księgowych dokumentujących zdarzenia dotyczące realizacji zadania/projektu (w okresie objętym audytem), w tym czy dowody księgowe spełniają warunki określone w art. 21 oraz art. 22 ustawy o rachunkowości oraz weryfikację opisu dowodów księgowych (klauzul), wymaganych zgodnie z warunkami umowy; dobór próby powinien być oparty na metodach statystycznych,
 - b. ocenę prawidłowości i wiarygodności poniesionych kosztów (w tym m.in. czy zostały faktycznie poniesione, czy są zasadne i oszczędne, czy są związane z realizacją zadania/projektu, czy zostały poniesione w terminie realizacji zadania/projektu),
 - c. sprawdzenie wniesienia przez Wnioskodawcę wkładu własnego, zgodnie z warunkami wskazanymi w umowie,
 - d. kontrolę zgodności prowadzenia rachunkowości z przepisami ustawy o rachunkowości, w części dotyczącej audytowanego zadania/projektu,
 - e. sprawdzenie, czy w zakresie zdarzeń dotyczących realizacji zadania/projektu prowadzona jest wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - f. sprawdzenie statusu podatkowego Wnioskodawcy (w szczególności w zakresie podatku VAT);
- 2) weryfikację zgodności danych przekazywanych w sprawozdaniu z realizacji zadania/projektu w części dotyczącej postępu rzeczowego oraz postępu finansowego z dokumentacją dotyczącą realizacji zadania/projektu;
- 3) weryfikację sposobu pozyskiwania i przechowywania oraz przetwarzania danych o uczestnikach zadania/projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);

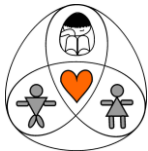
- 4) weryfikację sposobu monitorowania zadania/projektu przez Wnioskodawcę (osiągania celu zadania/projektu), dotrzymanie harmonogramu realizacji działań w zadaniu/projekcie;
 - 5) o ile dotyczy danego Wnioskodawcy – ocenę poprawności udzielania zamówień publicznych obejmującą w szczególności sprawdzenie, czy Wnioskodawca prawidłowo stosuje ustawę Prawo zamówień publicznych W przypadku Wnioskodawców, którzy nie są zobligowani do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, audyt powinien obejmować prawidłowość zakupu dostaw i usług pod względem gospodarności oraz – w przypadku powierzenia wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu – spełnienie zasady bezstronności, konkurencyjności i obiektywizmu; pod pojęciem „powierzenia wykonania usługi wykonawcy zewnętrznemu” należy rozumieć sytuację, w której podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzyma zlecenie na wykonanie usługi i będzie to zlecenie realizować przy pomocy swoich pracowników;
 - 6) o ile dotyczy danego Wnioskodawcy – ocenę poprawności stosowania zasady konkurencyjności zgodnie z warunkami wskazanymi w zasadach realizacji zadania ustawowego lub w procedurach realizacji programu;
 - 7) weryfikację sposobu realizacji działań promocyjnych, zgodnie z warunkami umowy;
 - 8) weryfikację sposobu prowadzenia i archiwizowania dokumentacji zadania/projektu;
 - 9) sprawdzenie, czy Wnioskodawca wdrożył zalecenia po przeprowadzonych kontrolach oraz usunął uchybienia, jeśli takie zostały wykryte.
4. Audyt zewnętrzny powinien zostać przeprowadzony zgodnie z „Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego”, opracowanymi przez The Institute of Internal Auditors, jako standardy audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MR i F z 2016 r. poz. 28).
5. Audytem zewnętrznym musi być objętych co najmniej 90% kosztów zadania/projektu.

V. TERMIN PRZEPROWADZENIA AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO

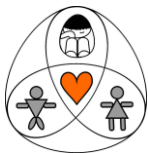
Audyt powinien zostać wykonany w terminie od 10.03.2026 r. do 08.04.2026 r.

VI. WYMAGANIA STAWIANE AUDYTOROWI W ZWIĄZKU Z WYKONANIEM ZADANIA

1. Oferent powinien posiadać niezbędne doświadczenie oraz dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.
2. Przez podmioty o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmioty:
 - 1) dysponujące osobami o udokumentowanych kwalifikacjach;



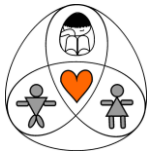
- 2) posiadające udokumentowane doświadczenie w zakresie audytowania zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych (przynajmniej 3 zadania/projekty);
 - 3) posiadające udokumentowane doświadczenie związane z badaniem prawidłowości wykorzystania środków publicznych;
 - 4) posiadające udokumentowane doświadczenie w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego lub audytu wewnętrznego.
3. Przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu należy rozumieć osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.). W przypadku osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu zewnętrznego projektu warunki wskazane w ust. 2 pkt2-4 stosuje się odpowiednio.
4. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego zadania/projektu zobligowany jest do złożenia:
- 1) wykazu wykonanych audytów zadań lub projektów finansowanych ze środków publicznych wraz z terminem ich wykonania;
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia;
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe uprawniające do przeprowadzenia zadania audytowego.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny dotyczyć zarówno kwalifikacji i doświadczenia osób, które będą bezpośrednio uczestniczyć w wykonaniu audytu, jak również podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zlecenia na przeprowadzenie audytu.
6. Skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny zadania/projektu powinien być co najmniej dwuosobowy. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia biegłego rewidenta.
7. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać wymóg bezstronności i niezależności od badanego Wnioskodawcy. Bezstronność i niezależność nie jest zachowana, jeżeli osoba lub podmiot przeprowadzający audyt zewnętrzny:
- 1) posiada udziały, akcje lub inne tytuły własności w Jednostce audytowanej lub w jednostce z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej, w której ma wykonać usługę dotyczącą audytu zewnętrznego zadania/projektu;
 - 2) jest lub był w ciągu ostatnich 3 lat przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem Jednostki audytowanej albo jednostki z nią stowarzyszonej, dominującej, zależnej lub współzależnej;
 - 3) osiągnął, chociażby w jednym roku w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 50% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz Jednostki audytowanej, jednostki wobec niej dominującej lub jednostek z nią stowarzyszonych, jednostek od niej zależnych lub współzależnych – nie dotyczy to pierwszego roku działalności podmiotu przeprowadzającego audyt;



- 4) w ciągu ostatnich 3 lat uczestniczył w sporządzaniu dokumentów stanowiących przedmiot audytu zewnętrznego;
 - 5) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą zarządzającą lub będącą w organach nadzorczych Jednostki audytowanej albo zatrudnia przy prowadzeniu audytu takie osoby;
 - 6) jest lub był zaangażowany w planowanie, realizację, zarządzanie zadaniem/projektem, który następnie audytuje;
 - 7) z innych powodów nie spełnia warunków bezstronności i niezależności.
8. Osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu zewnętrznego powinny spełniać również wymóg bezstronności i niezależności od PFRON. Poprzez spełnienie warunku bezstronności i niezależności rozumie się przede wszystkim nie pozostawanie w stosunku pracy z PFRON osób wykonujących audyt zewnętrzny.
9. Osoby przeprowadzające audyt zewnętrzny na etapie składania oferty składają pisemne oświadczenie o bezstronności i niezależności. Oświadczenia stanowią załączniki do umowy podpisywanej pomiędzy Zleceniodawcą a wykonawcą audytu zewnętrznego. Wzór oświadczenia o bezstronności i niezależności składanego przez osoby uczestniczące w przeprowadzaniu audytu stanowi załącznik do zapytania ofertowego (**załącznik nr 2**).

VII. RAPORT/SPRAWOZDANIE Z AUDYTU ZEWNĘTRZNEGO

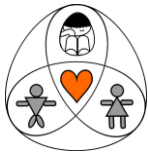
1. Po przeprowadzeniu audytu zewnętrznego, audytor zobowiązany jest do przygotowania raportu/sprawozdania z audytu. Jednostka audytowana ma prawo do odniesienia się do raportu/sprawozdania.
2. Raport/sprawozdanie (wraz z zaleceniami i opinią audytora), a także stanowisko Jednostki audytowanej:
 - 1) przekazywane są do PFRON w terminie 7 dni od daty sporządzenia raportu/sprawozdania, a jeżeli Jednostka audytowana korzysta z prawa odniesienia się do raportu/sprawozdania – w terminie 7 dni od daty sporządzenia stanowiska Jednostki audytowanej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3;
 - 2) archiwizowane są w dokumentacji dotyczącej zadania/projektu.
3. Z uwzględnieniem postanowień ust. 2 pkt 1 Wnioskodawca ma obowiązek złożenia do PFRON raportu/sprawozdania z przeprowadzonego audytu najpóźniej łącznie ze sprawozdaniem końcowym z realizacji zadania/projektu.
4. Raport/sprawozdanie z audytu zewnętrznego powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) datę sporządzenia raportu/sprawozdania;
 - 2) nazwę i adres podmiotu realizującego zadanie/projekt;
 - 3) nazwę podmiotu przeprowadzającego audyt zewnętrzny;
 - 4) nazwę audytowanego zadania/projektu, numer i datę umowy, która dotyczy audytowanego zadania/projektu;
 - 5) całkowitą wartość zadania/projektu w tym całkowitą wartość kosztów kwalifikowalnych, kwotę dofinansowania;



- 6) termin realizacji zadania/projektu oraz zwięzły opis audytowanego zadania/projektu;
 - 7) imiona i nazwiska audytorów uczestniczących w audycie oraz numer imiennego upoważnienia do przeprowadzenia audytu zewnętrznego;
 - 8) termin przeprowadzenia audytu zewnętrznego;
 - 9) okres objęty audytem zewnętrznym;
 - 10) zakres przedmiotowy audytu zewnętrznego, w tym zestawienie dokumentów (wystawca, rodzaj, numer dokumentu, kwota kosztu kwalifikowanego), które zostały poddane badaniu;
 - 11) podjęte działania i zastosowane techniki audytu zewnętrznego;
 - 12) informacja czy badanie audytowe zostało przeprowadzone na podstawie wszystkich dokumentów, czy też na próbie dokumentów oraz informacja o sposobie doboru próby do zadania audytowego;
 - 13) ustalenia stanu faktycznego;
 - 14) wskazanie stwierdzonych problemów w trakcie realizacji zadania/projektu wraz ze wskazaniem ich wagi;
 - 15) określenie oraz analiza przyczyn i skutków uchybień;
 - 16) uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień, ewentualne rekomendacje;
 - 17) podpisy audytorów sporządzających raport/sprawozdanie.
5. Wszystkie strony raportu/sprawozdania z przeprowadzonego audytu powinny być ponumerowane i parafowane przez audytora zewnętrznego.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę zgodną z wytycznymi zawartymi w **załączniku nr 1** niniejszej oferty. Oferta powinna być:
 - sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - sporządzona w języku polskim;
 - opatrzona pieczęcią firmową;
 - posiadać datę sporządzenia;
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP;
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji;
2. Oferta powinna zawierać:
 - cenę brutto osobno za badanie każdego projektu oraz łączną cenę oferty i warunki płatności;
 - opis wymaganego doświadczenia zgodnie z zapisami części VI (wzór **załącznika nr 3 i nr 4**).
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w części VI pkt 4 i 6 oraz zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w zakresie działalności zgodnej z przedmiotem zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentu, każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą: „Za zgodność z oryginałem”, podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną i opatrzona imienną pieczęcią lub czytelnym podpisem.



IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres sekretariat.stowarzyszenie@autyzm-gorzow.org lub poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem ul. Armii Polskiej 31, 66-400 Gorzów Wielkopolski

– do dnia **30.01.2026 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu).

2. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do dnia 03 lutego 2026 r. na stronie internetowej pod adresem www.autyzm-gorzow.org.
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie www.autyzm-gorzow.org

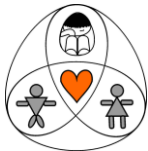
X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU AUDYTORA

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. spełniającą wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz zawierającą najniższą cenę brutto.
3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert zawierać będą taką samą cenę brutto i nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty.
4. W przypadku nierozstrzygnięcia postępowania, w szczególności z powodu braku ofert lub odrzucenia wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ponownego przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ważnych ofert.

XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub nie spełnia wymagań w nim określonych;
2. została złożona po terminie składania ofert;
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
4. Wykonawca znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego;
5. nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.



XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: www.autyzm-gorzow.org oraz drogą e-mailową na adres oferenta.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIV. FINANSOWANIE

Zamówienie będzie finansowane ze środków PFRON oraz środków własnych Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Autyzmem.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 Wzór formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 Wzór Oświadczenie o bezstronności i niezależności;
- Załącznik nr 3 Wzór Wykaz osób wykonujących zadania;
- Załącznik nr 4 Wzór wykaz usług.

XVI. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie odbiegać od założeń budżetowych projektu,

Dodatkowych informacji udziela:

1. Małgorzata Zarębska

Tel. 885 200 521, e-mail: sekretariat.stowarzyszenie@autyzm-gorzow.org